



111年度第1梯次 協助傳統產業技術開發計畫

Conventional Industry Technology Development

主辦單位：  經濟部工業局 執行單位：  中國生產力中心

線上申請操作說明

簡報 大綱

- 壹、線上申請作業流程
- 貳、線上申請首次登入說明
- 參、計畫書撰寫操作說明
- 肆、完成線上申請
- 伍、聯絡方式

壹、線上申請作業流程

1. 收執聯檔案請妥善保留。
2. 完成申請後，申請資料若有缺漏須補正時，最遲於公告收件截止日翌日起3個工作天內，至「線上申請」系統修改。

使用「線上申請」撰寫計畫書

匯出申請計畫書電子檔留存

送件後取得收執聯即完成受理



部分線上填

(計畫申請基本資料、甘特圖及查核點、人力及經費規劃等)、

部分上傳word檔

(公司簡介、執行作法及預期效益、風險評估等)

驗證方法二擇一

1. 上傳用印「計畫申請表」
2. 使用「工商憑證」驗證



貳、線上申請首次登入說明(1/12)

計畫簡介

專案計畫文件下載區

個案管理

數位學習

建立創新研發能量

民生公共物聯網

100年度CITD研發個案成果彙編-電子書



計畫線上申請



預約諮詢

一、如何進入系統

於CITD計畫首頁
點選「線上申請」進入系統。

獲補助名單 LIST

[更多名單 >>](#)

108年度「協助傳統產業技術開發計畫」第2...

108年度「協助傳統產業技術開發計畫」第1...

CITD 協助傳統產業技術...
說這專頁讚 2,387 按讚次數
成為朋友中第一個說這讚的人
農曆春節期間(1/23-1/29)

資源連結 LINK



貳、線上申請首次登入說明(2/12)



CITD 協助傳統產業技術開發計畫
專案管理系統

使用者名稱:
密碼:
驗證碼:

記住登入資訊。

[帳號申請](#)



二、帳號申請

首次使用，
請點選「**帳號申請**」註冊帳號。

2011 © 財團法人中國生產力中心版權所有。請尊重智慧財產權勿任意轉載。違者依法必究。

建議使用IE 9.0或以上版本瀏覽器

貳、線上申請首次登入說明(3/12)

請詳閱個資提供聲明後，
點選「同意」

請逐項填寫公司資訊後，
點選「送出申請」

帳號申請成功，
即可登入

CITD 協助傳統產業技術開發計畫帳號申請

CITD 協助傳統產業技術開發計畫帳號申請

CITD 協助傳統產業技術開發計畫帳號申請

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

CITD計畫辦公室(以下簡稱本計畫)為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本計畫前，依法告知下列事項：

- 一、 您可自由選擇是否提供您的個人資料予本計畫，但若您所提供之個人資料，經檢舉或發現不足以確認您的身份真實性或有涉及冒用、盜用其他個人資料、資料不實等情形，本計畫有權得暫時停止提供對您的服務，若有不便之處，敬請您見諒。
- 二、 本計畫基於個人資料保護法及相關法令之規定，取得您的個人資料，目的在於提供良好服務及業務之必要範圍內蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、 您可依您的需要提供以下公司及個人資料：公司名稱、統一編號、聯絡地址、郵遞區號、聯絡人姓名、聯絡人電話、聯絡人E-MAIL、主要營業項目、公司產業別、計畫諮詢需求、是否曾申請CITD計畫、參加者姓名、參加場次或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 四、 您同意本計畫以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡、提供您本計畫之相關服務及資訊，包括但不限於進行身份驗證、數據統計及分析、會員服務訊息之通知等用途，以及其他隱私權保護政策規範之使用方式。
- 五、 您可依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本計畫行使之下列權利：
 - (1) 請求查詢或閱覽。
 - (2) 請求提供複製本。
 - (3) 請求補充或更正，惟請您應為適當之釋明。

確認送出前，請詳閱會員服務條款。如您加入會員，將視同您同意此條款。

同意

不同意

統一編號：
(此為日後登入帳號，務必正確填寫)

公司名稱：

E-Mail：請填寫您的常用信箱，並確認信箱可正常收信
日後將以此信箱聯絡，包含重要訊息.....等

密碼：
(密碼最少12個字碼)

確認密碼：

送出申請

取消

帳號申請成功!(Account Apply Sucessilly)

登入(Login)

請務必正確填寫公司統編及公司全名

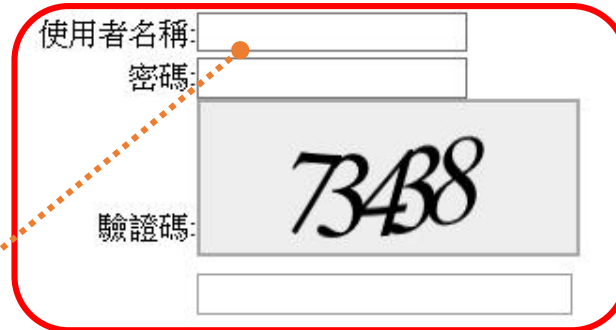
貳、線上申請首次登入說明(4/12)



CITD 協助傳統產業技術開發計畫
專案管理系統

三、登入系統

請登入帳號(公司統編)、密碼
進入線上申請系統。



使用者名稱:

密碼:

驗證碼:

記住登入資訊。

[帳號申請](#)

法人中國生產力中心版權所有·請尊重智慧財產權勿任意轉載 違者依法必究。

建議使用IE 9.0或以上版本瀏覽器

貳、線上申請首次登入說明(5/12)

CITD協助傳統產業技術開發計畫



「111年第1梯次受理申請自即日起至111年3月18日(五)下午5時30分59秒截止。」

111年度第1梯次

✓ 前往申請



貳、線上申請首次登入說明(6/12)

四、新增計畫資料

1. 點選「**新增**」，新增計畫資料
2. 填寫「計畫名稱」
3. 選擇「計畫類組」
4. 選擇「計畫起訖日期」
5. 點選「儲存」

可變更登入密碼

我的資訊
姓名：1
E-Mail：1
相片：

密碼變更
舊密碼：
新密碼：
確認：
變更密碼 取消

訊息-網站訊息
產品開發、產品設計、研發聯盟計畫內容上傳格式上傳格式-產品開發、產品設計、研發聯盟.doc
產學合作計畫內容上傳格式上傳格式-產學.doc
2013/03/31

計畫列表
計畫年度 計畫梯次 計畫名稱(格式版) 計畫名稱(引導版) 計畫書版本 計畫類別 公司名稱 申請日期 完成日期 最後修改日期 狀態

點選計畫名稱連結前往填寫計畫書

計畫書基本資料
+ 新增

計畫書基本資料
紅色米字號為必填欄位
儲存 取消
計畫年度:
申請梯次:
*計畫名稱: Q0000計畫
*計畫起訖日期: 2017/07/12 ~ 2018/07/11
*計畫類組: 產品開發
產學合作類別:
*計畫書格式: 格式版

未選取
金屬機電
金屬材料
民生化學
民生紡織
民生器材
民生食品

貳、線上申請首次登入說明(7/12)

五、進入計畫申請畫面

點選「計畫名稱」，進行申請資料表撰寫。

↓ 訊息-網站訊息

產品開發、產品設計、研發聯盟計畫內容上傳格式上傳格式-產品開發、產品設計、研發聯盟.doc
產學合作計畫內容上傳格式上傳格式-產學.doc 2016/12/02

↓ 計畫列表

計畫年度	計畫梯次	計畫申請表	計畫書撰寫	計畫書版本	計畫類組	新增計畫日期	最後修改日期	送件編號	送件時間	複製計畫書
106	第二梯次	00000計畫	00000計畫(格式版)	1	產品開發 全國機電	2017/06/11	2017/06/11			複製計畫書

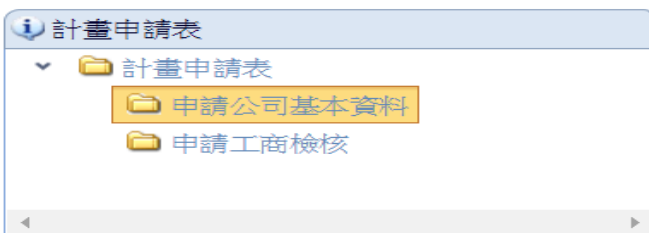
點選計畫名稱連結前往填寫計畫書

↓ 計畫書基本資料

+ 新增 修改 刪除

計畫年度：106	申請梯次：第二梯次	計畫書格式：格式版
計畫名稱：00000計畫	計畫起訖日期：2017/07/12~2018/07/11	
計畫類組：產品開發 全國機電	產學合作類別：	

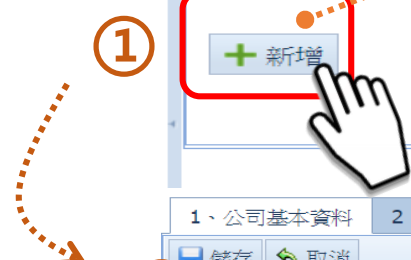
貳、線上申請首次登入說明(8/12)



六、新增計畫申請表資料

1. 點選「**新增**」，新增公司基本資料。
2. 點選「儲存」，保存資料。

您尚未選擇任何資料，請點選資料。



1、公司基本資料 2、公司計畫人員資料

*公司名稱：	<input type="text"/>	*公司統一編號：	<input type="text"/>	*創立日期：	<input type="text"/>
*公司簡稱：	<input type="text"/>	聯絡電話：	<input type="text"/>	傳真號碼：	<input type="text"/>
*負責人：	<input type="text"/>	*身分證字號：	<input type="text"/>	*出生年月日：	<input type="text"/>
負責人配偶：	<input type="text"/>	身分證字號：	<input type="text"/>	出生年月日：	<input type="text"/>
*實收資本額(千元)：	<input type="text"/>	*企業規模：	<input type="radio"/> 大企業 <input type="radio"/> 中小企業	*前一年度營業額(千元)：	<input type="text"/>
男性員工人數：	<input type="text"/>	女性員工人數：	<input type="text"/>	*主要產品或服務：	<input type="text"/>
*登記地址 郵遞區號(3+2)：	<input type="text"/>	*登記地址：	<input type="text"/>		
*通訊地址 郵遞區號(3+2)：	<input type="text"/>	*通訊地址：	<input type="text"/>		
工廠郵遞區號(3+2)：	<input type="text"/>	工廠地址：	<input type="text"/>	工廠登記編號：	<input type="text"/>
是否為新創公司 (公司成立五年內)：	<input type="radio"/> 否(免填下題) <input type="radio"/> 是(續填下題)	是否同意青年創業家、 業界代表或創業者 參與所提計畫之審查：	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是(註 2)		
產業領域別：	<input type="text"/>				

貳、線上申請首次登入說明(9/12)

公司基本資料

測試

TEST

申請聯盟或產學則須設定主導公司

設為聯盟主導

設為聯盟主導

黃底為當前選擇公司，可藉由修改及刪除鈕來變更資料

1、公司基本資料 2、公司計畫人員資料

+ 新增 修改 刪除

* 公司名稱： * 公司統一編號： 00000000 * 創立日期：

* 公司簡稱： 聯絡電話 傳真號碼

* 負責人： * 身分證字號： * 出生年月日：

* 實收資本額(千元) * 企業規模： 大企業 中小企業 * 前一年度營業額(千元)：

男性員工人數 女性員工人數 * 主要產品或服務：

* 申請補助金額(千元)： * 申請自籌款金額(千元)： 申請總金額(千元)

* 登記地址 郵遞區號(3+2)： * 登記地址：

* 通訊地址 郵遞區號(3+2)： * 通訊地址：

工廠郵遞區號(3+2) 工廠地址 工廠登記編號

是否為新創公司 (公司成立五年內) 否(免填下題) 是(續填下題) 是否同意青年創業家、業界代表或創業者參與所提計畫之審查 否 是(註 2)

產業領域別

若申請聯盟請按新增再次增加公司

- 1 研發聯盟之主導業者及成員，請分別填寫此表格。
- 2 是否同意青年創業家或創業者參與所提個案計畫之審查選"是"，若有須迴避之同業競爭者，請填寫附件二
- 3 申請補助金額若與經費表金額不相等，將以申請表為準。

貳、線上申請首次登入說明(11/12)

七、資格確認申請

(本功能僅為申請資格確認，非線上申請必要程序)

如須確認申請資格是否符合，可點選「**資格確認申請**」，您好 登出
承辦人員確認完成後，將再通知業者進入系統確認結果。



計畫申請表

- 計畫申請表
 - 申請公司基本資料
 - 資格確認申請**

①

②

計畫基本資料

資格確認申請

計畫年度：107	申請梯次：第一梯次	計畫書版本：1
計畫名稱：船艦級防爆LED燈具產品開發計畫	計畫類別/類組：產品開發	金屬機電
計畫起訖日期：2018/01/01 ~ 2018/12/31	產學合作類別：	
是否申請資格確認： <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是	申請時間：20180125 02:21:26	
是否符合資格：審核中		

若您無法確認公司是否符合申請資格，可申請資格確認，請計畫辦公室確認貴公司的申請資格

申請資格確認送出後待所屬承辦人審核，
檢核期間不影響計畫書撰寫作業權限

貳、線上申請首次登入說明(12/12)



首頁 我的帳號

① 訊息-網站訊息

產品開發、產品設計、研發聯盟計畫內容上傳格式上傳格式-產品開發、產品設計、研發聯盟.doc
產學合作計畫內容上傳格式上傳格式-產學.doc

2015/12/02

計畫列表

計畫年度 計畫梯次 計畫申請表

計畫書撰寫

計畫書版本

計畫類組

新增計畫日期

最後修改日期

送件編號

送件時間

複製計畫書

106 第二梯次 00000計畫

② 00000計畫(格式版)

1

產品開發

全國機電

2017/06/11

2017/06/11

複製計畫書

點選計畫名稱連結前往填寫計畫書

計畫書基本資料

+ 新增 修改 刪除

計畫年度：106

申請梯次：第二梯次

計畫書格式：格式版

計畫名稱：00000計畫

計畫起訖日期：2017/07/12~2018/07/11

計畫類組：產品開發

全國機電

產學合作類別：

八、進入計畫書撰寫畫面

- 1.點選左上角首頁按鈕。
- 2.點選「計畫名稱」，進入計畫書內容撰寫。

參、計畫書撰寫操作說明(1/14)

計畫書精靈

- CITD計畫書撰寫
 - 計畫基本資料
 - 計畫摘要表
 - 目錄上傳
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
 - 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - 三、經費需求總表
 - 附件資料
 - 附件一 蒐集個案告知暨提供同意書上傳
 - 附件二 建議迴避之人員清單
 - 附件三 協助傳統產業技術開發計畫聲明
 - 附件四 公職人員及關係人身分關係揭露
 - 附件五 票據查詢
 - 附件六 會計帳目
 - 附件七 差異說明資料(首次申請免附)
 - 附件八 計畫書
 - 附件九 其他資料

計畫年度	111	申請梯次	第一梯次
計畫版本	1	計畫名稱	test
計畫類組	主題型	產品開發	民生化學
產學合作類別			
計畫起訖	計畫摘要表		
建構	修改		
修改	一、計畫內容摘要。在經過三年的自身使用經驗，並蒐集回饋後，得到需許多的心得與意見，其中實際使用上發生甚至，因此計畫開發加強，改善的缺點，同時(約100字)：提升設計，同時兼具傳統智慧與美感的前提下，創造更、更、實用的。		
	二、計畫創新重點(約100字)： 1.改良本公司已開發的設計，加強，有效提高，增加，使更完善。 2.開發可更換之，讓原有之使用低，提高使用者選擇的意願。 3.因應的提升，新設計上更可，因而創造更優秀的特性，提升產品性能。 三、執行優勢 1.具備專業知識與自身使用經驗，也與使用族群密切連結，深入了解產品需求。 2.具備多年銷售本公司開發的經驗，因此對市場有相當的了解。 (說明公司執行本計畫優勢為何?)：3.具備相關材料的應用知識與結構技術，以及國際級的設計肯定。 4.不停的研究開發與改良，在市場上引導領先的創新科技與工法。		
	四、預期效益：(一)量化效益(請案當年)		
	1.增加產值(千元)：5826	2.產出新產品或服務(項)：2	3.衍生商品或服務數(項)：4
	5.促成投資額(千元)：1800	6.降低成本(千元)：500	
	8.成立新公司(家)：0	9.發明專利(件)：0	
	10.新型、新式樣專利(件)：0		
	(二)非量化效益(請以敘述性方式說明，例如對公司的影響等) 自2011年以來，透過自有品牌商品的開發，從產品設計、生產、行銷、品牌經營、販售，整體的開發過程中，除了讓公司員工更了解產品整體開發過程，從中學學習經驗，亦已逐步轉型為自有品牌公司。自有品牌於2011年末上市銷售，銷售量逐年攀升，獲得不少國內外之喜愛，至2012年後亦希望透過提升的品質與開發，能夠滿足的需求，增加商品價值，讓自有品牌商品在國際市場上能獲得更多的。目前誠徵設計服務業、傳統產業與自有品牌經營在整體工作上挹注更多的亦與經費，使台灣傳統產業朝向良性發展，透過自有品牌商品的改良，後續研發以及行銷銷售上的需求，同時也為社會創造出就業機會。		
	1.本摘要得於政府相關網站上公開發佈。 2.請重點條列說明，並以一頁為原則。 3.預期效益應客觀評估，並作為本計畫驗收成果之參考，若無請填「0」。		

一、計畫基本資料、計畫摘要表
顯示計畫書撰寫選單時所填寫的資料，
若內容需要更新，可點選「修改」再修正

參、計畫書撰寫操作說明(2/14)

系統時間: 111年02月09日 16時00分59秒

測試帳號 您好 登出

IDB test > 目錄上傳

所有樹狀架構

- CITD計畫書撰寫
 - 計畫基本資料
 - 計畫摘要表
 - 目錄上傳
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
 - 肆 計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - 三、經費需求總表
 - 附件資料
 - 附件一 蒐集個人資料告知暨提供同意書上傳
 - 附件二 建議迴避之人員清單
 - 附件三 協助傳統產業技術開發計畫聲明
 - 附件四 公職人員及關係人身分關係揭露
 - 附件五 票據信用查覆單
 - 附件六 會計師簽證報告或財務報表
 - 附件七 差異說明書 (商業申請免填)
 - 附件八 其他特殊事項審查優先補助參考證明文件
 - 附件九 其他佐證資料

計畫目錄上傳

修改

計畫目錄上傳
(限word檔)

目錄請在完成計畫書所有內容後匯出計畫書，在目錄項填入正確頁碼號再上傳。

[1.產品開發、產品設計與研發聯盟 格式下載](#)

[2.產學合作研發 格式下載](#)

計畫書目錄

	頁碼
壹、公司概況	
一、基本資料	00
二、營運及財務狀況	00
三、研發實績	00
貳、計畫內容與實施方法	
一、研發動機及競爭優勢分析	00
二、計畫目標與規格	00
三、計畫架構與實施方式	00
四、預期效益	00
參、智財分析	
一、風險評估與因應對策	00
二、智慧財產權檢索與管理	00
肆、計畫執行查核點說明與經費需求	
一、預定進度及查核點	00
二、參與計畫研究發展人員簡歷表	00
三、經費需求總表	00
伍、附件	
附件一、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書	00
附件二、建議迴避之人員清單	00
附件三、協助傳統產業技術開發計畫聲明書	00
附件四、公職人員及關係人身分關係揭露表	00
附件五、票據信用查覆單	00
附件六、會計師簽證報告或財務報	00
附件七、差異說明資料	00
附件八、其他特殊事項審查優先補助參考證明文件	00
附件九、其他佐證資料	00

二、目錄上傳

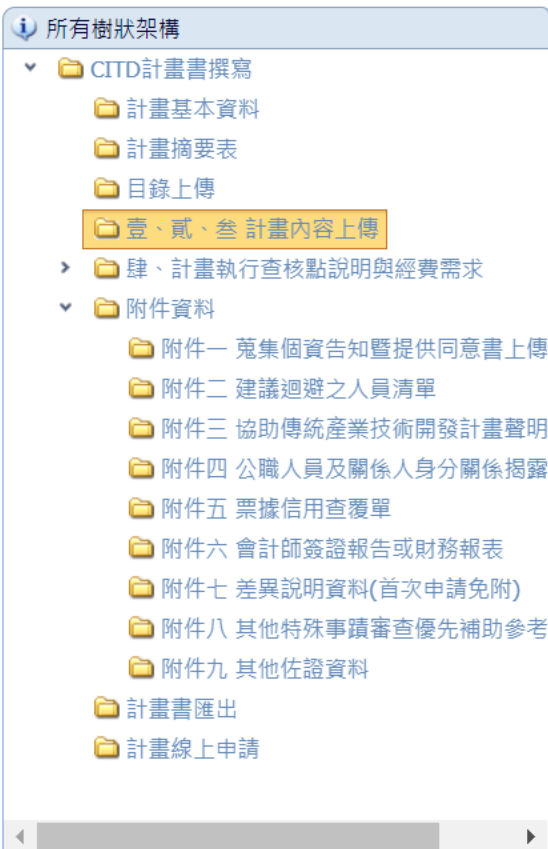
- 1.點選格式下載「目錄」
- 2.點選「修改」後上傳目錄(word檔)

參、計畫書撰寫操作說明(3/14)

系統時間: 111年02月09日 15時57分19秒

測試帳號 您好 登出

IDB test > 壹、貳、參 計畫內容上傳



計畫內容上傳 (限word檔)

108年第二梯次開始，**壹、公司概況 貳、計畫內容與實施方式 參、智財分析** 改由申請廠商自行在WORD檔填寫，填寫完成於上方上傳WORD檔案。

1. 產品開發、產品設計、研發聯盟與新一代Stage2 格式下載 ①

2. 產學合作研發 格式下載

此份word檔將由程式合併到計畫書，請單純使用文字、表格與圖檔，圖檔請先縮圖後再貼到word檔，勿在word檔做縮圖操作。

WORD檔填寫注意事項：

1. 分頁請插入**分頁符號**，勿使用Enter調整分頁，檔案合併後可能因邊界不同，造成格式跑掉。(標準邊界 上 :**1.25** 公分；下: **1**公分；左: **1.5** 公分；右: **1**公分)
2. 請去除追蹤修訂、註解等相關設定，有些Office Word設定會造成合併失敗。
3. 內容若有使用**word繪圖物件或文字框**等請轉成圖檔，多圖合併也請轉成單一圖檔。

操作範例

三、計畫書內文「壹、貳、參 計畫內容上傳」

1. 點選「格式下載」，取得「壹、貳、參」部分(word檔)格式。
2. 點選「修改」後上傳依格式撰寫的「壹、貳、參」部分(word檔)。

參、計畫書撰寫操作說明(4/14)

此項是為了後續產生甘特圖所用，**不會產生計畫架構圖(樹枝圖)**在計畫書內喔！架構圖請自行繪製，併入「壹、貳、參計畫內容上傳」的word檔一起上傳喔！

肆、計畫查核點與經費「一、(一)計畫架構」

點選「**新**」，請依序填入資料，各「工作項目」的權重總合要等於「分項計畫」的權重比例，畫面如下：

①

新	編號*	分項計畫名稱*	權重(%)*
修	A	分項計畫	15
修	B	分項計畫	60
修	C	分項計畫	25

②

新	編號	工作項目	執行單位	權重
修	A1	商品企劃	財團法人○○○○中心	15.0

- 1.請選擇分項計畫。
- 2.填寫分項計畫中的工作項目

所有樹狀架構

- CITD計畫書撰寫
 - 計畫基本資料
 - 計畫摘要表
 - 目錄上傳
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
 - 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - (一)計畫架構**
 - (二)預定進度表
 - (三)預定查核點說明
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - 三、經費需求總表
 - 附件資料
 - 附件一 蒐集個案告知暨提供同意書上傳
 - 附件二 建議迴避之人員清單
 - 附件三 協助傳統產業技術開發計畫聲明
 - 附件四 公職人員及關係人身分關係揭露
 - 附件五 票據信用查覆單
 - 附件六 會計師簽證報告或財務報表
 - 附件七 差異說明資料(首次申請免附)
 - 附件八 其他特殊事項審查優先補助參考
 - 附件九 其他佐證資料
 - 計畫書匯出
 - 計畫線上申請

分項計畫

新	編號*	分項計畫名稱*	權重(%)*
修	A	分項計畫	15
修	B	分項計畫	60
修	C	分項計畫	25

工作項目

新	編號	工作項目	執行單位	權重
修	A1	商品企劃	財團法人○○○○中心	15.0

1.研發計畫中各分項計畫及所應用技術依研發經費占計畫總經費之百分比。
2.執行該分項計畫之單位。執行單位(a.申請單位 b.肆、計畫執行查核點說明與經費需求 > 三、經費需求總表 > (五)技術移轉費 合作單位)
3.若有委託勞務/研究或技術引進，請單獨列出工作項目於計畫架構，並分列執行單位與權重。

參、計畫書撰寫操作說明(5/14)

所有樹狀架構

- CITD產學合作計畫書
 - 計畫基本資料
 - 計畫摘要表
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
 - 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - (一)計畫架構
 - (二)預定進度表
 - (三)預定查核點說明

肆、計畫查核點與經費 「一, (二)預定進度表」

選擇「**預定進度表**」後，會帶入先前「計畫架構」的所填寫的**工作項目**，點選「**修**」設定投入人月；點選「**執行月份**」填寫各分項計畫起訖月份，完成資料輸入後，按「**儲存**」，即依照所填入的執行月份，在後面的橘色格子中顯示對應執行月份(藍線)

(一)預定進度表 1															
	工作項目	計畫 權重	預定 投入 人月	執行月份	111年度第一季			111年度第二季			111年度第三季			111年度第	
					1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
	A.TEST	15.0													
修	A1.TEST	15.0		執行月份											
	B.TEST	60.0													
修	B1.TEST	60.0		執行月份											
	C.TEST	25.0													
修	C1.TEST	25.0		執行月份											

Popup

儲存 取消

起始月份 第一年度4月 起始月份區間 全月 半個月

結束月份 第一年度6月 結束月份期間 全月 半個月

- 2.依各分項計畫之工作項目順序填寫，分項計畫與本案研發組織及人力應相對。
- 3.工作進度百分比請參照經費預算執行比例填寫，並依每季所佔之比例填寫(非累計)。

參、計畫書撰寫操作說明(6/14)

肆、計畫查核點與經費「一, (二)預定進度表」

若要**新增查核點**，點選「月份」，會出現「**進度與查核點的設定**」的視窗，請依序填入資料，畫面如下：

The screenshot displays a software interface for project planning. On the left is a tree view of the project structure, including folders for 'CITD產學合作計畫書', '計畫基本資料', '計畫摘要表', '壹、貳、參 計畫內容上傳', '肆、計畫執行查核點說明與經費需求', '一、預定進度及查核點', '(一)計畫架構', '(二)預定進度表', '(三)預定查核點說明', '二、參與計畫研究發展人員', '三、經費需求總表', and '附件資料'. The main area shows a '進度與查核點設定' modal window with fields for '填寫查核點' (B1), '清除查核點', '查核點編號', '預定完成時間' (2022/8/1), '查核點內容' (TEST), and '研發人員編號' (1、2). Below the modal is a '進度與查核點設定' table with columns for '工作項目', '計畫權重', '預定投入人月', and '執行月份' (1-12 months for each quarter). A hand icon points to the 'B1' cell in the '執行月份' column for 'B1.TEST'. A yellow box at the bottom contains the text: '選擇查核點「按一下」，即顯示相關資訊欄位，依序填寫相關內容。'

工作項目	計畫權重	預定投入人月	執行月份	111年度第一季			111年度第二季			111年度第三季			111年度第四季			
				1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
A.TEST	15.0															
A1.TEST	15.0	5.0	執行月份													
B.TEST	60.0															
B1.TEST	60.0	5.0	執行月份												B1	
C.TEST	25.0															
C1.TEST	25.0	5.0	執行月份													

工作項目	計畫權重	預定投入人月	第一年度第一季			第一年度第二季			第一年度第三季			第一年度第四季				
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月		
計畫權重	100.0															
投入人月小計							5.0			6.0					4.0	
工作進度百分比%																
經費進度百分比%																

參、計畫書撰寫操作說明(7/14)

test > 肆、計畫執行查核點說明與經費需求

所有樹狀架構

- CITD產學合作計畫書
 - 計畫基本資料
 - 計畫摘要表
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
- 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - (一)計畫架構
 - (二)預定進度表
 - (三)預定查核點說明**
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - 三、經費需求總表
- 附件資料
 - 附件一 蒐集個資告知暨提供同意書上傳
 - 附件二 建議迴避之人員清單
 - 附件三 協助傳統產業技術開發計畫聲明書
 - 附件四 公職人員及關係人身分關係揭露表
 - 附件五 票據信用查覆單
 - 附件六 會計師簽證報告或財務報表
 - 附件七 差異說明資料(首次申請免附)
 - 附件八 其他特殊事蹟審查優先補助參考證
 - 附件九 其他佐證資料
- 計畫書匯出
- 計畫線上申請

肆、計畫查核點與經費 「一, (三)預定查核點說明」

點選「新」，即出現相關欄位，按時間先後與計畫順序依序填入資料，畫面如下：

註：屬本計畫申請須知公告優先補助項目之相關工作項目及查核點務必敘明，以利審查。

(二)預定查核點說明						
	新	工作項目*	查核點編號*	預定完成時間*	查核點內容*	計畫人員編號
<input type="checkbox"/>	修	A.A1 TEST	A1	2022/06/01	TEST	3、5
<input type="checkbox"/>	修	B.B1 TEST	B1	2022/08/01	TEST	1、2
<input type="checkbox"/>	修	C.C1 TEST	C1	2022/11/01	TEST	2、3、4

註：屬本計畫申請須知公告優先補助項目之相關工作項目及查核點務必敘明，以利審查。

參、計畫書撰寫操作說明(8/14)

肆、計畫查核點與經費 「二, (一)計畫主持人資歷說明」

填寫**資歷說明、學歷、經歷及參與計畫**，畫面如下：

所有樹狀架構

- CITD產學合作計畫書
 - 計畫基本資料
 - 計畫摘要表
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
- 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (一)計畫主持人資歷說明**
 - (二)參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (三)計畫研究發展人力統計
 - 三、經費需求總表
- 附件資料
 - 附件一 蒐集個資告知暨提供同意書上傳
 - 附件二 建議迴避之人員清單
 - 附件三 協助傳統產業技術開發計畫聲明書
 - 附件四 公職人員及關係人身分關係揭露表
 - 附件五 票據信用查覆單
 - 附件六 會計師簽證報告或財務報表
 - 附件七 差異說明資料(首次申請免附)
 - 附件八 其他特殊事蹟審查優先補助參考證
 - 附件九 其他佐證資料
- 計畫書匯出
- 計畫線上申請

(一)計畫主持人資歷說明

儲存 取消

姓名:	曾OO	性別:	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	身分證字號:	A123456789	出生年月日:	2016/12/0
企業名稱:	OOO有限公司	通訊處(O):	02-27090638	通訊處(H):	0912345678	產業領域:	生產製造, 產品設計
單位外年資:	5	單位年資:	10	重要成就:	OOO公司/設計總監		

計畫主持人須檢附蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(如附件一)。

學歷

新	學校(大專以上)	時間 年/月 ~ 年/月	學位	科系
<input type="checkbox"/>	修 OO大學	2010/6~2012/6	學士	工業設計系
<input type="checkbox"/>	修 OO大學	2010/9-2014/6	碩士	Master in design

經歷

新	企業名稱	時間 年/月 ~ 年/月	部門	職稱
<input type="checkbox"/>	修 oo有限公司	oo/oo	設計部	設計師
<input type="checkbox"/>	修 oo有限公司	oo/oo	產品設計部	設計經理

參與計畫

新	計畫名稱	時間 年/月 ~ 年/月	企業	主要任務
<input type="checkbox"/>	修 103CITD產品設計	2014/10~2015/10	oo有限公司	產品設計
<input type="checkbox"/>	修 104CITD產品設計	2015/1~2016/1	oo有限公司	產品設計

參、計畫書撰寫操作說明(9/14)

肆、計畫查核點與經費 「二, (二)參與計畫研究發展人員簡歷表」

填寫參與計畫人員的詳細資訊，畫面如下：

所有樹狀架構

- CITD產學合作計畫書
 - 計畫基本資料
 - 計畫摘要表
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
- 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (一)計畫主持人資歷說明
 - (二)參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (三)計畫研究發展人力統計
 - 三、經費需求總表
- 附件資料
 - 附件一 蒐集個資告知暨提供同意書上傳
 - 附件二 建議迴避之人員清單
 - 附件三 協助傳統產業技術開發計畫聲明書
 - 附件四 公職人員及關係人身分關係揭露表
 - 附件五 票據信用查覆單
 - 附件六 會計師簽證報告或財務報表
 - 附件七 差異說明資料(首次申請免附)
 - 附件八 其他特殊事項審查優先補助參考證明
 - 附件九 其他佐證資料
- 計畫書匯出
- 計畫線上申請

1

編號	公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商
	XXXX有限公司	12345678	2012/12/03	陳OO	否
	財團法人○○○中心	04208592	2012/12/01	曾○○	主導
	○○○有限公司	12345678	2008/12/01	陳OO	否

2

編號	姓名	職稱	本業年資	參與分項計畫及工作項目	投入月數
1	曾○○	研發負責人	10.0	A1商品企劃、B3色彩材質規畫、B1結構設計研發、B2外觀造型設計、C2期末驗收、C1樣品製作	3.8
2	張○○	設計總監	3.0	A1商品企劃、B3色彩材質規畫、B1結構設計研發、B2外觀造型設計、C2期末驗收、C1樣品製作	3.8

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

13

參、計畫書撰寫操作說明(10/14)

肆、計畫查核點與經費「二, (三)研究發展人力統計」

按「修」，填寫計畫研究發展人力統計，畫面如下：

所有樹狀架構

- CITD產學合作計畫書
 - 計畫基本資料
 - 計畫摘要表
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
- 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (一)計畫主持人資歷說明
 - (二)參與計畫研究發展人員簡歷表
 - (三)計畫研究發展人力統計**
 - 三、經費需求總表
- 附件資料
 - 附件一 蒐集個資告知暨提供同意書上傳
 - 附件二 建議迴避之人員清單
 - 附件三 協助傳統產業技術開發計畫聲明書
 - 附件四 公職人員及關係人身分關係揭露表
 - 附件五 票據信用查覆單
 - 附件六 會計師簽證報告或財務報表
 - 附件七 差異說明資料(首次申請免附)
 - 附件八 其他特殊事項審查優先補助參考證
 - 附件九 其他佐證資料
- 計畫書匯出
- 計畫線上申請

計畫研究發展人力				
公司別				
公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商
123	04208592	2019/07/02	123	主導
456	456	2019/07/10	456	主導

計畫研究發展人力						
	性別	學歷博士	學歷碩士	學歷學士	學歷專科	學歷專科以下
<input type="button" value="修"/>	女					
<input type="button" value="修"/>	男					

單位：人次

計畫研究發展人力統計	
	待聘人數
<input type="button" value="修"/>	

單位：人次

研發聯盟、產學聯盟：
1.請選擇公司。
2.填寫各參與公司之計畫研究發展人力統計。

參、計畫書撰寫操作說明(11/14)

肆、計畫查核點與經費 「三、經費需求總表」

依序填寫功能區相關資訊，畫面如下：

研發聯盟、產學聯盟:
1.請選擇更新公司。
2.依序填寫功能區相關資訊，如：**人事費、消耗性器材及原材料費、研發設備使用費、研發設備維護費、技術引進及委託研究費、專利申請費、國內差旅費、計畫總經費預算表。**

參、計畫書撰寫操作說明(12/14)

肆、計畫查核點與經費 「三、經費需求總表」

依序填寫功能區相關資訊，畫面如下：

所有樹狀架構

- CITD產學合作計畫書
 - 計畫基本資料
 - 計畫摘要表
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
- 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - 三、經費需求總表
 - (一)業者經費需求
 - 1、人事費
 - 2、消耗性器材及原材料費
 - 3、研發設備使用費
 - 4、研發設備維護費
 - 5、技術移轉費
 - 6、專利申請費
 - 7、國內差旅費
 - 8、計畫總經費預算表
 - (二)大專院校經費需求
- 附件資料
 - 附件一 蒐集個案告知暨提供同意書上傳
 - 附件二 建議迴避之人員清單
 - 附件三 協助傳統產業技術開發計畫聲明
 - 附件四 公職人員及關係人身分關係揭露
 - 附件五 票據信用查覆單
 - 附件六 會計師簽證報告或財務報表
 - 附件七 差異說明資料(首次申請免附)
 - 附件八 其他特殊事項審查優先補助參考

單位別	公司名稱	統一編號	創立日期	負責人	主導廠商
123		04208592	2019/07/02	123	主導
456		456	2019/07/10	456	主導

會計科目	補助款	自籌款	合計	各科目佔總經費之比例%
修 合計				
修 百分比				
修 1.人事費研發人員				
修 1.人事費顧問				
修 1.人事費 小計				
修 2.消耗性器材及原材料費				
修 3.研發設備使用費				
修 4.研發設備維護費				
修 5.技術移轉費 (1)技術或智慧財產權購買費				
修 5.技術移轉費 (2)委託研究費				
修 5.技術移轉費 (3)委託勞務費				
修 5.技術移轉費 (4)顧問諮詢費				

1. 各分項科目經費表填寫完成後，系統會將各科目加總金額呈現於總表的「合計」欄位
2. 請於「合計」列點選「修」分別自訂補助款與自籌款經費(這個動作一定要做，這樣計畫申請表上也才會一併帶入申請經費喔！)
3. 各科目的補助款與自籌款金額會依其比例自動產生

參、計畫書撰寫操作說明(13/14)

所有樹狀架構

- CITD產學合作計畫書
 - 計畫基本資料
 - 計畫摘要表
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
 - 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - 三、經費需求總表
 - 附件資料
 - 附件一 蒐集個資告知暨提供同意書上傳**
 - 附件二 建議迴避之人員清單
 - 附件三 協助傳統產業技術開發計畫聲明書
 - 附件四 公職人員及關係人身分關係揭露表
 - 附件五 票據信用查覆單
 - 附件六 會計師簽證報告或財務報表
 - 附件七 差異說明資料(首次申請免附)
 - 附件八 其他特殊事蹟審查優先補助參考證明
 - 附件九 其他佐證資料
 - 計畫書匯出
 - 計畫線上申請

蒐集個資告知暨提供同意書上傳

請簽完名掃描成圖檔上傳
請按 **修改** 進行附件上傳

修改

個資同意書下載 附件1-個資同意書(須親簽).doc

附件01
附件02
附件03
附件04
附件05
附件06
附件07
附件08
附件09
附件10
附件11
附件12
附件13
附件14
附件15

附件資料

請依序上傳附件一~附件九，並留意上傳格式

下載個資同意書後請簽名，並掃描成圖檔，再上傳到系統
個資同意書可多人簽署一張

參、計畫書撰寫操作說明(14/14)

所有樹狀架構

- ▼ CIRD產學合作計畫書
 - 計畫基本資料
 - 計畫摘要表
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
- ▼ 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - ▶ 一、預定進度及查核點
 - ▶ 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - ▶ 三、經費需求總表
- ▼ 附件資料
 - 附件一 蒐集個資告知暨提供同意書上傳
 - 附件二 建議迴避之人員清單
 - 附件三 協助傳統產業技術開發計畫聲明書
 - 附件四 公職人員及關係人身分關係揭露表
 - 附件五 票據信用查覆單
 - 附件六 會計師簽證報告或財務報表
 - 附件七 差異說明資料(首次申請免附)
 - 附件八 其他特殊事蹟審查優先補助參考證明
 - 附件九 其他佐證資料
- 計畫書匯出
- 計畫線上申請

匯出計畫書 (.docx)

匯出計畫

若您使用 Word 2007以下版本，請由此匯出!

計畫書內容上傳與匯出

再點選「**匯出計畫書**」系統會自動產生文件，並整併前面填寫的內容。

肆、完成線上申請(1/7)

所有樹狀架構

- CITD產學合作計畫書
 - 計畫基本資料
 - 計畫摘要表
 - 壹、貳、參 計畫內容上傳
 - 肆、計畫執行查核點說明與經費需求
 - 一、預定進度及查核點
 - 二、參與計畫研究發展人員簡歷表
 - 三、經費需求總表
 - 附件資料
 - 附件一 蒐集個資告知暨提供同意書上傳
 - 附件二 建議迴避之人員清單
 - 附件三 協助傳統產業技術開發計畫聲明書
 - 附件四 公職人員及關係人身分關係揭露表
 - 附件五 票據信用查覆單
 - 附件六 會計師簽證報告或財務報表
 - 附件七 差異說明資料(首次申請免附)
 - 附件八 其他特殊事項審查優先補助參考證明
 - 附件九 其他佐證資料
 - 計畫書匯出
 - 計畫線上申請

線上申請

修改 匯出計畫申請表 送出申請

計畫年度	109	申請梯次	第一梯次
計畫名稱	test	計畫類組	產學合作研發 金屬材料
計畫起訖日期	2019/06/25 ~ 2019/06/25	計畫書版本	1
用印申請表上傳 (PDF 或 圖檔)			
建檔人員	測試帳號	建檔時間	2020/01/14 10:52:16
修改人員	測試帳號	修改時間	2020/01/14 10:52:16

工商憑證驗證

工商憑證驗證

卡號	生效日期
驗證日期時間	有效日期時間
驗證結果	

1. 單一業者申請(產品開發或產品設計)，
(1) 工商憑證驗證：業者可於送出申請時，可於線上經系統驗證後送出申請。
(2) 上傳用印計畫申請表電子檔：業者須下載計畫申請表檔案，列印後加蓋大小章，再將用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請(免用工商憑證卡)。
2. 聯盟業者申請(研發聯盟或產學合作，建議由主導業者送出申請)
(1) 工商憑證驗證：由主導業者(或系統申請者)將其他聯盟成員用印之計畫申請表上傳至系統後，依系統指示於線上經系統驗證後送出申請。
(2) 上傳用印計畫申請表電子檔：由主導業者(或系統申請者)將所有聯盟成員(含主導業者)用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請(免用工商憑證卡)。

申請紀錄

收執聯編號	送件時間	送件帳號	送件類別
-------	------	------	------

確認資料無誤，可以「工商憑證驗證」或「上傳用印計畫申請表電子檔」二擇一送出申請

肆、完成線上申請(2/7) 「工商憑證驗證」

工商憑證驗證

卡號

生效日期

計畫年度 109

申請梯次 第一梯次

工商憑證驗證

關閉視窗

下載網頁元件：[下載點](#) (另開新視窗)

加入信任網站：

憑証讀卡機列表：

請輸入PIN碼：

工商憑證驗證

關閉視窗

下載網頁元件：[下載點](#) (另開新視窗)

未安裝客戶端程式或未啟動服務

A.請點選「下載點」

B.下載適合作業系統憑證驗證需要元件，並安裝

跨平台網頁元件

下載Windows版 (Hicos 3.0.3):	下載點一 / 下載點二
下載Mac版(1.3.4.8):	下載點一 / 下載點二 / MAC安裝說明
下載Linux版(1.3.4.3):	下載點一 / 下載點二 / Linux使用說明

[檢視目前已安裝版本及IC卡自我檢測](#)

肆、完成線上申請(3/7) 「工商憑證驗證」

工商憑證驗證

卡號 生效日期

計畫年度 109 申請梯次 第一梯次

工商憑證驗證

關閉視窗

下載網頁元件：[下載點](#) (另開新視窗)

加入信任網站：

憑証讀卡機列表：

請輸入PIN碼

標題：SERIALNUMBER=04208592, O=測試公司2, C=TW
發行：OU=(測試用) 政府測試憑證管理中心, O=行政院, C=TW
序號：008F99F282604727E8701210085C05C9FA
卡號：TTA0121106000379
生效時間：2017/09/07 09:54:01
結束時間：2018/03/07 09:54:01
簽署時間：2018/01/24 12:55:44

憑証狀態：正常

C.輸入PIN碼，出現憑證資訊，憑證狀態顯示為**正常**即可關掉工商憑證驗證畫面

D.若未出現讀卡機資訊，請將工商憑證驗證畫面關掉，再重按【驗證憑證】

肆、完成線上申請(4/7) 「工商憑證驗證」

E.系統紀錄驗證後資料

工商憑證驗證	
憑證驗證	
卡號： TTA0121106000379	生效日期： 2017/9/7 上午 09:54:01
驗證日期時間： 2018/1/24 下午 01:56:56	有效日期時間： 2018/3/7 上午 09:54:01
驗證結果： 正常	

- 單一業者申請(產品開發或產品設計)，
 - 工商憑證驗證：業者可於送出申請時，可於線上經系統驗證後送出申請。
 - 上傳用印計畫申請表電子檔：業者須下載計畫申請表檔案，列印後加蓋大小章，再將用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請(免用工商憑證卡)。
- 聯盟業者申請(研發聯盟或產學合作，建議由主導業者送出申請)
 - 工商憑證驗證：由主導業者(或系統申請者)將其他聯盟成員用印之計畫申請表上傳至系統後，依系統指示於線上經系統驗證後送出申請。
 - 上傳用印計畫申請表電子檔：由主導業者(或系統申請者)將所有聯盟成員(含主導業者)用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請(免用工商憑證卡)。

肆、完成線上申請(5/7) 「工商憑證驗證」

線上申請

修改 匯出計畫申請表 送出申請 ①

計畫年度：106 申請梯次：第二梯次
計畫名稱：000001計畫 計畫類組：產品開發
計畫起訖日期：2017/07/12 ~ 2018/07/11 計畫書版本：1

用印申請表上傳：

建檔人員：測試帳號 建檔時間：2017/06/11 2
修改人員：測試帳號 修改時間：2017/06/21 1

工商憑證驗證

憑證驗證

卡號：TTA0121106000379 生效日期：2017/9/7 上午
驗證日期時間：2018/1/24 下午 01:56:56 有效日期時間：2018/3/7 上午
驗證結果：正常

確認資料已完整，並以此資料送交審查委員，送出資料將無法再修改與匯出申請表！

確定 取消 ②

1. 單一業者申請(產品開發或產品設計)，
(1) 工商憑證驗證：業者可於送出申請時，可於線上經系統驗證後送出申請。
(2) 上傳用印計畫申請表電子檔：業者須下載計畫申請表檔案，列印後加蓋大小章，再將用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請(免用工商憑證卡)。
2. 聯盟業者申請(研發聯盟或產學合作，建議由主導業者送出申請)
(1) 工商憑證驗證：由主導業者(或系統申請者)將其他聯盟成員用印之計畫申請表上傳至系統後，依系統指示於線上經系統驗證後送出申請。
(2) 上傳用印計畫申請表電子檔：由主導業者(或系統申請者)將所有聯盟成員(含主導業者)用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請(免用工商憑證卡)。

申請紀錄

收執聯編號

收執聯編號	送件時間	送件帳號	送件類別
-------	------	------	------

CITD協助傳統產業技術開發計畫
線上計畫申請收執聯 ③

系統已收到貴公司計畫申請，
計畫名稱：test
送出時間：109/1/30 13:58:40
計畫編號為：20200130J001

此聯為證明您在規定時間內合格完成計畫申請，請妥善保存。

完成申請後，若上傳之計畫書有所缺漏時，最遲於109年第1梯次公告收件截止日翌日起3個工作天內(即109/2/27 17:30:59止)，至「線上申請」系統修改申請計畫書。

1. 按下送出申請，系統彈出在確認訊息；
2. 按【確定】後即送出申請；
3. 系統自動產生「線上申請收執聯」才完成申請作業。

肆、完成線上申請(6/7)「上傳用印計畫申請表電子檔」

線上申請 ①

修改 匯出計畫申請表 送出申請

計畫年度 109

計畫名稱 test

計畫起訖日期 2019/06/25 ~ 2019/06/25

申請梯次 第一梯次

計畫類組 產學合作研發 金屬材料

計劃書版本 1

用印申請表上傳 (PDF 或 圖檔)

建檔人員 測試帳號 建檔時間 2020/01/14 10:52:16

修改人員 測試帳號 修改時間 2020/01/14 10:52:16

線上申請

紅色米字號為必填欄位

儲存 取消

計畫年度 109

*計畫名稱： test

計畫起訖日期 ~

申請梯次 第一梯次

計畫類組 產學合作研發 金屬材料

計劃書版本 1

用印申請表上傳 (PDF 或 圖檔) 上載

③ 選擇已用印申請表掃描檔

- A. 請點選「匯出計畫申請表」，列印後加蓋大小章
- B. 點選「修改」，將用印之計畫申請表上傳至系統

肆、完成線上申請(7/7)「上傳用印計畫申請表電子檔」

線上申請

修改 匯出計畫申請表 送出申請 ①

計畫年度：106 申請梯次：第二梯次

計畫名稱：000001計畫 計畫類組：產品開發

計畫起訖日期：2017/07/12 ~ 2018/07/11 計畫書版本：1

用印申請表上傳：

建檔人員：測試帳號 建檔時間：2017/06/11 2

修改人員：測試帳號 修改時間：2017/06/21 1

工商憑證驗證

憑證驗證

卡號：TTA0121106000379 生效日期：2017/9/7 上午

驗證日期時間：2018/1/24 下午 01:56:56 有效日期時間：2018/3/7 上午

驗證結果：正常

1. 單一業者申請(產品開發或產品設計)，
(1) 工商憑證驗證：業者可於送出申請時，可於線上經系統驗證後送出申請。
(2) 上傳用印計畫申請表電子檔：業者須下載計畫申請表檔案，列印後加蓋大小章，再將用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請(免用工商憑證卡)。

2. 聯盟業者申請(研發聯盟或產學合作，建議由主導業者送出申請)
(1) 工商憑證驗證：由主導業者(或系統申請者)將其他聯盟成員用印之計畫申請表上傳至系統後，依系統指示於線上經系統驗證後送出申請。
(2) 上傳用印計畫申請表電子檔：由主導業者(或系統申請者)將所有聯盟成員(含主導業者)用印之計畫申請表上傳至系統後送出申請(免用工商憑證卡)。

申請紀錄

收執聯編號

收執聯編號	送件時間	送件帳號	送件類別
-------	------	------	------

確認資料已完整，並以此資料送交審查委員，
送出資料將無法再修改與匯出申請表！

確定 取消

②

CITD協助傳統產業技術開發計畫
線上計畫申請收執聯 ③

系統已收到貴公司計畫申請，

計畫名稱：test

送出時間：109/1/30 13:58:40

計畫編號為：20200130J001

此聯為證明您在規定時間內合格完成計畫申請，請妥善保存。

完成申請後，若上傳之計畫書有所缺漏時，最遲於109年第1梯次公告收件截止日翌日起3個工作天內(即109/2/27 17:30:59止)，至「線上申請」系統修改申請計畫書。

1. 按下送出申請，系統彈出在確認訊息；
2. 按【確定】後即送出申請；
3. 系統自動產生「線上申請收執聯」才完成申請作業。

伍、聯絡方式



洽詢電話 | (02) 2709-0638 分機204至217
傳真號碼 | (02) 2709-0531
上網查詢 | <https://www.citd.moeaidb.gov.tw/>
聯繫地址 | 106台北市大安區信義路三段41-2號4樓

CITD FB粉絲頁



經濟部工業局廣告

CITD計畫網站



經濟部工業局廣告

經濟部或計畫辦公室皆未有推薦或委託任何民間機構或人員（例如企管顧問公司），進行CITD計畫書撰寫及申請之輔導，各廠商如有疑義，可逕洽CITD計畫專案辦公室釋疑。